Контакты, каталог, группы

Для работы с контактами и группами необходимо перейти в приложение Люди.



Доступны пункты меню:

Мои контакты	Личные контакты, которые пользователь создает сам
Каталог	Контакты, группы и другие объекта, которые создаются централизованно
Группы	Личные группы, которые пользователь создает сам, а также доступные личные
	группы других пользователей

III Office 365	Outlook	
P News Amazil	Colgane (M. Shpashee	🖶 Сохранить 🛛 Отмена
 Мов вретакты 	Мои контак сі	Добавление контакта
 Казалог ∴ Группы – сниго 	Алексей Анокое	Max .
Tigerra PCO	О Анатолий Сычев	Daucos
2010 00 3015 136 11 2010000000000	Артем Трубин	(1) Muse
	Got Cipor	Электронный адрес
	С. Бладамир Насон	Эгектронный варес
	Владислав Карат	Отсбреліть кан
	😫 Длитрий Павлов	
	Estenhall Avercan	• Электронный адрес
	Елена Васильнан	Телефон Рабочий
	🚊 Елена Лаврова	

Список контактов из централизованного каталога



Список групп рассылки из централизованного каталога

III Office 365	Outlook					٥	?	9
P Roves (all distribution lists)	④ Создать Управление Списки				30 - 22			adeedi
 Мои контакты 	All Distributi no orođenostavanj zavena	DE De	partment					
 Каталог 	DE Department					- Cla	HOCEPHIC	8
All Rooms All Users	DG .01 - Студенты	Ин	формация Участники					
All Distribution Lists All Contacts	DG 02 - Студенты АГР	Om	равить Лисьмо rtmentOphiconnicrosoft.com	Onvicanine Department				
All Groups Offline Global Address List	DG 02 - Студенты ГСН	Elpx Sece Kane Y-tac	смотр группы дан надерь					
 Группы социть 	DG 02 - Студенты ИГБИТ	Ositi Sanu	ni Chile Khurika					
62 GR 2025 СЭБ 1.1 Диполнетитьно	DG 02 - Студенты ИИЯ							
	DG 02 - Студенты ИМП							
	DG 02 - Студенты ИМЭиБ							
	DG 02 - Студенты ИНЖ							
	DG 02 - Студенты ИПТЭИЭ							
https://portal.microsoftuniine.com/Ho	me Activities							

Список пользовательских групп



Создание списка контактов

	Office 365	Outlook				
р Поис	к людей	Э Создать У Управ. Контакт	ление 🛩 Изменить	Удалить Д	Добавить в избранное	Списки 🗸
→ Mo	и контакты	Список контактов				
∽ Кат	алог	rpynna				
~ Гру сот Пр ни: → +	ППЫ © Создать иппы объединяют рудников. исоединитесь к одной из к или создайте новую. Обзор групп Создать группу					
1.	Назначить спи	иску контактов имя		H Co	аранить Птияна	
2.	В поле Добав студенческого	ить участников ввест о билета или ФИО	и номер	Man er	nanad .	Примучания
3. 4	Выбрать всех	участников списка		2016-3 Anton	006/2613 v/te pal/244/08	
4.		у сохранить			 Арбатский Анатолий Георг 182351148-6кля Рябченко Владимир Евгенс 182352860 Вакса 	мев «Ви

Хомушку Сайзана Орлановна 19521170894555 Вислобскова Любовь Павловн 1921578418464555

Отображение 1 ленцие рекультатие Помож е каталоге

ţ,

Морозкина Ольга Антоновна 1012112242@phane

Отправка списку контактов письма

Мои контак сортировка: имя ч	C3611		
🛆 Миханя Демидов	Участники Заметки		
Наталия Получин Наталия Димприева		Отправить письмо	_ 0 _ 7
Наталья Владионировна Сюлькова	And array Au	https://outlook.office365.com/owa/projection.aspx	•
Олет Бладимирович Гончаров Отсептствичение за информатизацию		191 Отпранить () Вложить 🎝 Надтройки Отлинить *** Кону + 🏳 СЭБІ Х	×
Вавел Алексеевич Карленко	Mapascolo O. Mechanica AA	Ecroso Ecologicum resey	
Савел Гармашов			
Capex Oowness	Рибченко Вла. Хочушку Сай.		
CR Passerrue CRM		C yesteroines, Ula une Terrenit Recordent	
A CB-12		Horaceware WITD	

Создание группы

Группа создается путем нажатия на кнопку Создать верхнего меню. Доступны поля:

- Имя группы отображаемое имя
- Описание
- Конфиденциальность. Группа может быть доступна всем пользователям или только участникам группы
- Язык уведомлений, связанных с группой
- Подписка на рассылку

层 Создать 🛛 🗙 Отменить

Создание группы

Группа — это место для общих бесед, файлов и календаря группы.

Выберите имя

Добавьте описание

Это поможет пользователям решить, хотят ли они участвовать в группе.

Конфиденциальность

Общедоступная группа: информация доступна д 🔻

-

Язык уведомлений, связанных с группой

русский (Россия)

Подпишите новых участников на рассылку, чтобы они видели групповые чаты и события календаря в своих личных папках входящих. Иначе все это будет отображаться для них только в папке входящих сообщений группы.

Конфиденциальность

Общедоступная группа: информация доступна д 🔻

Общедоступная группа: информация доступна для всех пользователей

Частная группа: информация доступна только для утвержденных участников

Участники группы добавляются по одному из общего каталога. Искать пользователей можно по ФИО и адресу электронной почты.

🖪 Добавить 🛛 🗙 Не сейчас

Добавление участников

Пользователи, которых вы добавите, получат электронное сообщение с уведомлением о создании

группы.

Добавьте людей

Введите имя или адрес электронной почты

Новых участников: 1



В дальнейшем группе можно направить письмо, назначить место в хранилище OneDrive или запланировать мероприятие в календаре группы.

	Начнит Читайте су групповые свою.	<u>е беседу</u> иществующи в беседы или	е і создайте	Просмотр (<u>группы</u> Упорядоченно з одном располоз легко делиться группе.	<u>файлов</u> краните файлы в жении, чтобы ими и работать в	Воспользу календаре Добавьте соб группы, чтобы велась более	/ЙТЕСЬ ЭМ ытия в календарь ы совместная рабо эффективно.
https://outlook.	office365.com/c	/projection.as	ox – Yandex			×	
tps//outlook.of	ffice365.com/o	va/projection.a	рх				
Кону Стравить Кону Стравить Кону Стравить	вложить gr201511@pfur	Hagetpeäki onmicrosoft.com	х			×	
Добавьте тему							
<mark>, </mark>	A Y A	^° <u>*</u> ∆	15 (S s)	€ V			